

**De Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten (NVVP) gevestigd te Hilversum is op zoek naar een Medewerker PR & Communicatie voor 20 uur per week. Het betreft een tijdelijk dienstverband voor de duur van een jaar met de mogelijkheid van verlenging.**

### **Profiel organisatie:**

De Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten (NVvP) behartigt de collectieve en individuele belangen van alle podotherapeuten in Nederland. De NVvP heeft tot doel de ontwikkeling en toepassing van de podotherapie te bevorderen, teneinde de beroepsgroep te kunnen laten groeien in kwantitatieve én kwalitatieve zin. Als medewerker PR & Communicatie levert u een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van het beleid van de NVvP zodat het primaire proces optimaal gefaciliteerd wordt en de continuïteit en kwaliteit van de NVvP gegarandeerd wordt opdat maximale ledentevredenheid alsmede loyaliteit behaald worden.

### **Doel van de functie**

Een bijdrage leveren aan beleid, strategie en implementatie op het gebied van Public Relations, Communicatie en de profilering van de NVvP, zodanig dat het primaire proces optimaal gefaciliteerd wordt en maximale ledentevredenheid wordt behaald.

### **Positie van de functie binnen de vereniging**

De medewerker PR & Communicatie legt verantwoording af aan de verenigingsmanager en rapporteert aan het bestuur.

### **Inhoud van de functie**

Houdt alle interne en externe communicatiemiddelen up to date, professionaliseert deze en ziet toe op het doeltreffend inzetten hiervan;

Schrijft, redigeert en corrigeert teksten ten behoeve van HTML nieuwsbrieven, website, informatiebladen, vakbladen, jaarverslagen, brochures, flyers, advertenties, en persberichten.;

Het onderhouden van reguliere contacten met externe leveranciers (vormgever, drukker, webmaster, mediabureau e.d.);

(Mede) ontwikkelen en uitvoeren van projecten met betrekking tot folders, campagnes, evenementen, congressen;

Het werven van en contacten onderhouden met sponsors;

Ontwikkelt (nieuwe) communicatiemiddelen.

### **Functie-eisen**

- HBO-opleiding Communicatiewetenschappen, (digitale) Communicatie, Bedrijfscommunicatie of Multimedia Marketing;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal zowel in woord als in geschrift;
- Minimaal twee jaar relevante werkervaring in een extern gerichte communicatiefunctie; bedreven in MS-Office, HTML-Nieuwsbrieven en websitebeheer. Ervaring in de zorg is een pre;
- Beschikken over (actuele) aantoonbare kennis van en ervaring met online communicatiemiddelen en social media;
- Zelfstandig, creatief, proactief en resultaatgericht.

### **Resultaatgebieden**

#### **Beleid**

Levert een bijdrage aan het tot stand komen van het beleid op het gebied van PR & Communicatie;

Levert een bijdrage aan het opstellen van het jaarlijkse Communicatieplan;

Legt zowel schriftelijk als mondeling tijdig, juist en volledig informatie af met betrekking tot dagelijkse activiteiten en het verstrekken van informatie met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van het vastgestelde beleid.

#### **Netwerken**

Begeeft zich in een sociaal en functioneel netwerk met interne en externe relaties, zoals brancheorganisaties, reclamebureaus en drukkerijen, gericht op het behalen van de doelstellingen van de vereniging.

**Rapportage**

Legt zowel schriftelijk als mondeling tijdig, juist en volledig verantwoording af aan het bestuur met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van het vastgestelde beleid.

**Projecten**

Levert een bijdrage aan verschillende projecten zoals het (jaarlijkse) Congres NVvP.

**Algemene werkzaamheden Verenigingsbureau**

Waar nodig ondersteuning verlenen aan de bureauwerkzaamheden van het Verenigingsbureau in de volle breedte.

**Competenties****Analytisch/conceptueel vermogen**

In staat om vraagstukken op het gebied van PR en Communicatie te analyseren.

**Schriftelijke communicatie**

Ideeën, meningen en informatie duidelijk op schrift kunnen stellen, met een heldere opzet en structuur, grammaticaal correct en qua taal en terminologie aansluitend bij de doelgroep.

**Resultaatgerichtheid**

In staat zijn om prioriteiten te bepalen en ernaar handelen aan de hand van het van te voren vastgestelde resultaat.

**Creativiteit**

Met originele oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van het bestaande.

**Accuraat en** stipt handelen, gericht op het voorkomen van fouten. Langdurig en effectief kunnen omgaan met gedetailleerde informatie.

**Goed kunnen plannen & organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten kunnen bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om de bepaalde doelen te kunnen bereiken.

**Omgevingsbewustzijn**

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en kan deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.

**Netwerken**

Ontwikkelen, onderhouden en gebruik maken van contacten met collega's, interne klanten, vakgenoten en het werkveld/externe relaties.

**Overige kennis, ervaring en competenties**

Kennis van zorgbeleid in Nederland

Affiniteit met de zorgsector

Ervaring met projectmatig werken

Beschikt over adviesvaardigheden

**Arbeidsvoorwaarden:**

Voor deze functie is de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening van toepassing.

Indeling in de salarisschaal 8 is afhankelijk van opgedane kennis en ervaring.

Overige informatie wordt verstrekt door dhr. Theo Gallée [theo.Gallee@podoth therapie.nl](mailto:theo.Gallee@podoth therapie.nl) telefoon 035-6246388.

Je kunt je sollicitatie mailen naar [theo.Gallee@podoth therapie.nl](mailto:theo.Gallee@podoth therapie.nl).

Reageren vóór 28 mei 2018.