

1. Hoe kan ik niet-geaccrediteerde activiteiten toevoegen?

Voordat u een niet-geaccrediteerde activiteit toevoegt, bepaalt u met behulp van de criteria of de activiteit voldoet aan de eisen en onder welk kopje u de activiteit kunt toevoegen. De criteria vindt u op www.kwaliteitsregisterparamedici.nl/Paramedici/Paginas/Regelingen.aspx

In het digitaal portfolio klikt u vervolgens op de knop 'toevoegen'.





In de criteria kunt zelf ook nagaan hoeveel punten u krijgt en welke bewijslast is gewenst. Bewijslast is niet bij alle activiteiten verplicht, maar we raden u wel aan om het toe te voegen omdat u in de steekproef terecht kan komen. Dan wordt alsnog gevraagd alle bewijslast toe te voegen.

2. Hoe kan ik geaccrediteerde activiteiten toevoegen?

Geaccrediteerde activiteiten vanaf 2010 kunnen tot 2 maanden na het aflopen van het accreditatietermijn van een activiteit alleen ingevoerd worden door de scholingsaanbieder. Is het termijn verlopen, dan kunt u zelf de geaccrediteerde activiteit invoeren. U kunt via de knop 'opleidingen'



in het digitaal portfolio controleren of de scholingsaanbieder de cursus voor u toe moet voegen -er staat alleen een groen vinkje-, of dat u het zelf kan doen -er staat een icoontje met groen plusje.

-  = Alleen een vinkje: de scholingsaanbieder moet de geaccrediteerde cursus invoeren. U kunt contact opnemen met de scholingsaanbieder. Vermeld hierbij uw KP-registratienummer.
-  = Mapje met groen plusje: u kunt via het icoontje zelf de geaccrediteerde cursus toevoegen. Een bewijslast in de vorm van een certificaat of bewijs van deelname is verplicht.

Geaccrediteerde activiteiten van vóór 2010 kunt u zelf toevoegen. U kijkt of bij 'opleidingen' en filtert op jaar en maand om de cursus terug te vinden. Als er mapje met een groen plusje staat, voegt u de activiteit toe via dit icoontje. Of ze staan bij de 'oude nascholingen' (het ID-nummer begint met een jaartal). U voegt een activiteit toe via de knop 'toevoegen' en kiest 'oude nascholingen'. Daarna selecteert u de juiste cursus.

3. Mijn scholing/cursus staat niet bij opleidingen of 'oude' nascholingen, wat nu?

Alleen ADAP geaccrediteerde bij- en nascholingen staan in de lijst van opleidingen of 'oude' nascholingen. Als de activiteit hier niet staat, dan is de cursus mogelijk niet geaccrediteerd. U kunt bij de scholingsaanbieder vragen om het ADAP ID-nummer. ID-nummers die beginnen met een jaartal staan bij 'oude nascholingen'. Overige ID-nummers vindt u terug via 'opleidingen' > 'uitgebreid zoeken'. Niet-geaccrediteerde scholingen voegt u toe via de knop 'toevoegen'. U selecteert 'deelname aan niet-geaccrediteerde scholing'.

4. De punten van een geaccrediteerde activiteit zijn nog niet toegevoegd, wat nu?

Via de knop 'opleidingen' controleert u of de scholingsaanbieder verantwoordelijk is voor het invoeren of dat u het zelf kan doen. Zie bovenstaande vraag 2.

5. Ik heb een geaccrediteerde activiteit toegevoegd, maar ik zie deze niet terug, wat nu?

Als u zelf een geaccrediteerde activiteit toevoegt, moet deze eerst gevalideerd worden. De activiteit staat op 'wacht op akkoord'. Zie 'overzicht' > 'alle activiteiten'. Pas als het akkoord is gegeven, ontvangt u een bericht in het digitaal portfolio en worden de punten bijgeschreven.